

APÊNDICE ANEXO I**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	2277/2024
Estudo Preliminar nº:	02/2024
Secretaria:	Secretaria de Infraestrutura e Logística
Sector / Órgão:	Almoxarifado Central
Objeto:	<i>Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para fornecimento insumos para lanche e café da manhã dos servidores municipais</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Fabiana Pereira Martins - Matr. 063.715
	Apoio Técnico: Luciana Brantes dos S. Lima - Matr. 100.286
	De acordo: Gilcimar Cabral - Matr. 100.719
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações, porém esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria, sendo um procedimento anual, sem a possibilidade de descontinuidade.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>É de praxe que se tenha a disposição dos servidores, café nas repartições públicas. Este café é servido também como primeira refeição nas Subprefeituras, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, bem como em suas Administrações.</p> <p>Todos os anos os itens foram adquiridos juntos, diga-se Açúcar, Leite, Manteiga, Biscoitos, Sucos e o PÓ DE CAFÉ, porém na última contratação, devido a qualidade duvidosa ofertada durante a licitação deste produto, o mesmo acabou ficando frustrado e com isso tivemos um atraso na entrega de todos os demais produtos, ocasionando um desabastecimento do Almoxarifado Central (anexamos o termo de homologação e o resultado de julgamento (PE 248/2023), onde comprovamos que os itens 6 e 9 foram frustrados).</p> <p>Sendo que após o ocorrido no processo anterior, sentimos a necessidade em separar a aquisição do PÓ DE CAFÉ para evitarmos os transtornos de outrora.</p>	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:	
<p>Pretendemos adquirir CAFÉ EM PÓ, HOMOGÊNEO, torrado e moído em embalagem de 500g, do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. Deverá ser constituído de grão de café tipo 6 COB ou melhores, contendo ao menos 85% de arábica em sua composição, com no máximo 10% em peso de grãos com defeitos e/ou ardidos PVA, ausente de grãos</p>	

pretos-verdes e fermentados; Gosto predominante de café arábica, com classificação de bebida mole a dura, isento de gosto Rio Zona, Rio e Riada.

O vencedor do certame deverá apresentar comprovação da qualidade do produto através de laudos emitidos por laboratórios credenciados junto ao Ministério da Agricultura e/ou Saúde ou Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, com nota de qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial do café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Certificação no Programa Cafés Sustentáveis do Brasil (PCS) da ABIC

Indicamos marcas que atendem as expectativas da administração pública para ajudar a Equipe de Licitação na hora do certame e para que sirva como referência aos interessados em participar do mesmo; estas marcas são: Melitta, Pilão, Três Corações, similar, equivalente ou de melhor qualidade.

Antes da adjudicação, esta secretaria se reserva o direito de solicitar amostras dos produtos ofertados pelas empresas, durante o certame. Tais amostras deverão ser entregues na Secretaria de Infraestrutura e Logística, localizada na Avenida Alberto Braune, nº 224 - Centro - NF; de segunda a sexta-feira, das 9 às 16 hs.

Os testes serão efetuados por este órgão, que fará avaliação sensorial e nutricional do produto, onde na Análise Nutricional, será verificado se os produtos possuem em sua embalagem a marca conforme proposta de preço apresentada na licitação, informação nutricional, data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos, a exigência de que a rotulagem, inclusive a nutricional, esteja em conformidade com a legislação em vigor; e na Análise Sensorial verificaremos as características sensoriais em comparação com as marcas de referência citadas no descritivo (aroma, cor, textura, sabor e aspecto geral), além de condições satisfatórias da embalagem (não estar furada, rasgada, amassada ou enferrujada).

O Pó de Café, deve ser apresentado em embalagens a vácuo metalizadas, pois as mesmas preservam as características originais do produto, tais como aroma e sabor.

O produto deverá ter validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Com o intuito de estimar o quantitativo, encaminhamos as Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, questionário, para que estas apontassem suas necessidades. Abaixo anexamos planilha que demonstra os resultados alcançados com este levantamento:

QUANTITATIVO DE PÓ DE CAFÉ - GASTO ANUAL POR ENTIDADE			
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/ FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)	SECRETARIA/SUBPREFEITURA/ FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)
SMOMU	360	Procuradoria Geral	132
S. M. de Turismo e Marketing da Cidade	120	Secretaria de Assistência Social	2040
Fundação Dom João VI	144	Subprefeitura de Campo do Coelho	288
Secretaria Municipal de Defesa Civil	120	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	180
S. Serviços Públicos	3840	Subprefeitura de Lumiar e São Pedro da Serra	360

Casa Civil e EGCP	60	Secretaria Municipal de Governo	216
Subprefeitura de Conselheiro Paulino	360	Subsecretaria de Recursos Humanos	120
Controladoria Geral	120	Secretaria Municipal de Cultura	504
Subprefeitura de Olaria, Cônego e Cascatinha	672	Secretaria de Esporte e Lazer	48
Secretaria Municipal de Finanças	192	Secretaria Municipal de Obras	600
S. M. de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior	360	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística	492
Gabinete do Prefeito	480	S. M. Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável	300
MÉDIA DE CONSUMO MENSAL:			1.009
MÉDIA DE CONSUMO ANUAL:			12.108

Anexamos a este estudo os Formulários preenchidos pelas Secretarias, onde comprovamos os resultados acima descritos.

Na última contratação foram adquiridos 15.000 pacotes, esse quantitativo se mostrou satisfatório e portanto, mesmo os valores apurados com as secretarias tendo sido menor, acreditamos que manter o quantitativo da contratação anterior será o mais adequado visto que temos a previsão de aumento no número de servidores, com a realização do Concurso Público Municipal em Novembro/Dezembro de 2023, podendo impactar diretamente no consumo deste produto, uma vez que novos servidores serão agregados ao quadro já existente.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Visto que, já dispomos de toda a estrutura necessária de preparação dos itens a serem servidos, inclusive com mão de obra, a aquisição dos insumos nos parece a solução mais adequada para atender a demanda dos setores.

Dentre as formas de contratação passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

Solução 1 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital.

Levando em consideração que a natureza do material é perecível e não dispomos de local disponível no Almoxarifado Central para o adequado armazenamento.

Solução 2 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

Como forma de estimar valores para verificar a melhor solução, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa, e em anexo a

comprovação da mesma.

PÓ DE CAFÉ PACOTE DE 500 GRAMAS		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01 https://www.oceanob2b.com/cafe-empo-3-coracoes-extra-forte-vacu-500g-p1016024	R\$ 18,99	R\$ 21,96
PREÇO 02 https://www.supermercadosupermais.com.br/produtos/codigo-7891021006934/	R\$ 22,98	
PREÇO 03 https://www.casafriburgo.com.br/produtos/detalhe/10715/cafe-pilao-extra-forte-vacu-500g	R\$ 23,90	

Foram encontradas, pelo menos, 3 marcas que atendem as especificações do produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas.

Considerou-se também, para análise mercadológica, do último processo administrativo (PA 3982/23), conforme demonstrado abaixo; duas empresas sagraram-se vencedoras dos item, uma para cota reservada e outra para cota principal.

DESCRIPTIVO	FORNECEDORES	VALOR UNITÁRIO DESTA AQUISIÇÃO
CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO , torrado e moído em embalagem de 500g, do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. Deverá ser constituído de grão de café tipo 6 COB ou melhores, contendo ao menos 85% de arábica em sua composição, com no máximo 10% em peso de grãos com defeitos e/ou ardidos PVA, ausente de grãos pretos-verdes e fermentados; Gosto predominante de café arábica, com classificação de bebida mole a dura, isento de gosto Rio Zona, Rio e Riada. Deverá apresentar comprovação da qualidade do produto através de laudos emitidos por laboratórios credenciados junto ao Ministério da Agricultura e/ou Saúde ou Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, com nota de qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial do café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Certificação no Programa Cafés Sustentáveis do Brasil (PCS) da ABIC. Validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor. Referência: Melitta, Pilão, Três Corações, similar, equivalente ou de melhor qualidade.	VISIONÁRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM GERAL LTDA ATA 338/2023	R\$ 13,95
	F PEREIRA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA ATA 255/2023	R\$ 14,50

Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material, regularmente, comprovamos tal informação anexando a este estudo pesquisa realizada no Portal Nacional de Contratações, onde

apuramos aquisição deste mesmo material, por órgãos de diversas esferas federativas e de diversos estados do País.

Após esta pequena análise de mercado e comparando-se as estimativas de custos das duas formas de aquisição, o tempo de duração do processo de aquisição, bem como a disponibilidade financeira para aquisição dos produtos de uma única vez ou de forma parcelada, aponta-se o seguinte resultado:

No que tange a Solução 1 (Aquisição através de pregão eletrônico, com entrega imediata), observa-se a possibilidade de perda de material, visto que é um produto perecível e sua estocagem demanda uma estrutura que não dispomos, além de não termos ao certo a quantidade mensal necessária.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando os valores verificados nos sites de ampla pesquisa, o preço praticado atualmente e pesquisa no Portal Compras.br, na tabela a seguir demonstramos o valor estimado para esta contratação:

Média de preços da Internet	Média dos últimos preços praticados	Média das Atas encontradas	Média de preços
R\$ 21,96	R\$ 14,55	R\$ 17,30	R\$ 17,94

Com os dados acima expostos, chegamos a seguinte estimativa de preços:

Quantidade de Pacotes	Média de preços apurados	Valor estimado para o certame
15.000 unidades	R\$ 17,94	R\$ 269.100,00

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima, se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços”, será realizada pelo Setor de Logística da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da administração é a seguinte:

Solução 2 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21), onde poderemos adequar necessidade x local adequado de armazenamento, visto que a aquisição de volumes vultuosos de uma só vez poderá ocasionar a perda de alguns pacotes desse item.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21), sendo possível o parcelamento do item com a aplicação dos benefícios da Lei Federal 123/2006.

Este se dará por Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com a presente contratação atenderemos as demandas apresentadas neste Estudo, no que diz respeito

ao fornecimento de Pó de Café para o café a ser fornecido aos servidores públicos, levando assim um maior bem estar e conforto aos profissionais durante as suas atividades laborais e aos munícipes que todos os dias utilizam os Centros de Atendimento e Repartições Públicas.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não se aplica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Para esta contratação deve-se considerar de critérios e práticas de sustentabilidade pela contratada com utilização de mecanismos de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras de menor toxicidade;

Em relação a contratante, boas práticas quanto a utilização consciente do material devem ser disseminadas, com a finalidade de evitar o uso indiscriminado e um possível desperdício.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Todos os anos, esta Secretaria de Infraestrutura e Logística realiza processo de aquisição do item, com o fito de dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI, atendidos pelo Almoxarifado Central, uma vez que é material de uso contínuo e imprescindível.

O pagamento será realizado em programa de trabalho e fonte de recurso da Secretaria de Infraestrutura e Logística, responsável pelo Almoxarifado.

A forma de entrega é a usual praticada por esta Secretaria, e por ser considerado material comum, de uso cotidiano nas repartições públicas, entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Nova Friburgo, 25 de janeiro de 2024.

Apoio Técnico:	De acordo:
Luciana Brantes dos S. Lima Matr.: 100.286	Gilcimar Cabral Matr.: 100.719